



# PPA PARTICIPATIVO 2012-2015

## CAPACITAÇÃO METODOLÓGICA PARA AS EQUIPES DE PLANEJAMENTO



# Programação

- Introdução
- Método
- Cronograma
- Equipe

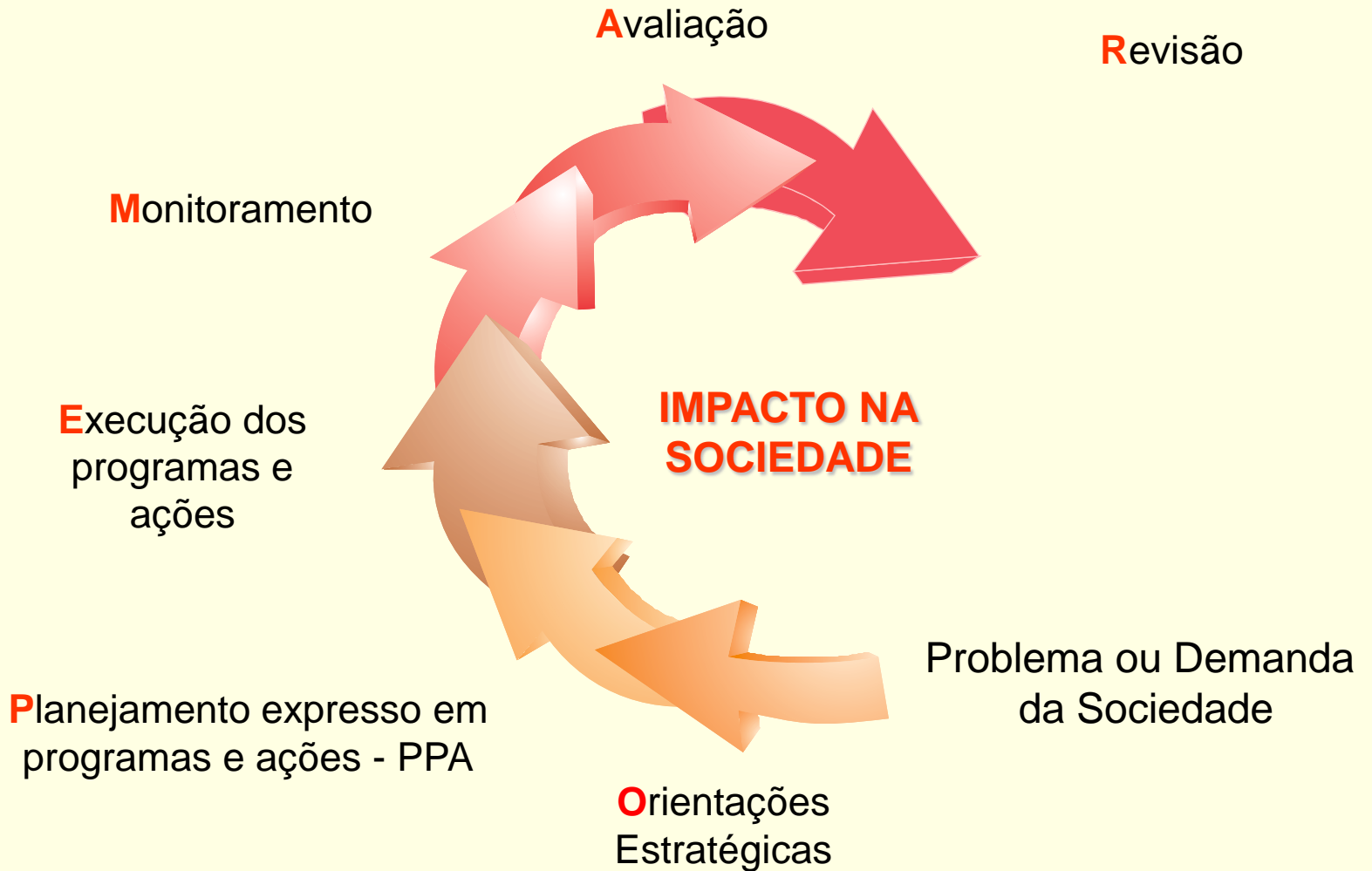


# Programação

- Introdução
- Conceitos
- Processo
- Cronograma
- Equipe

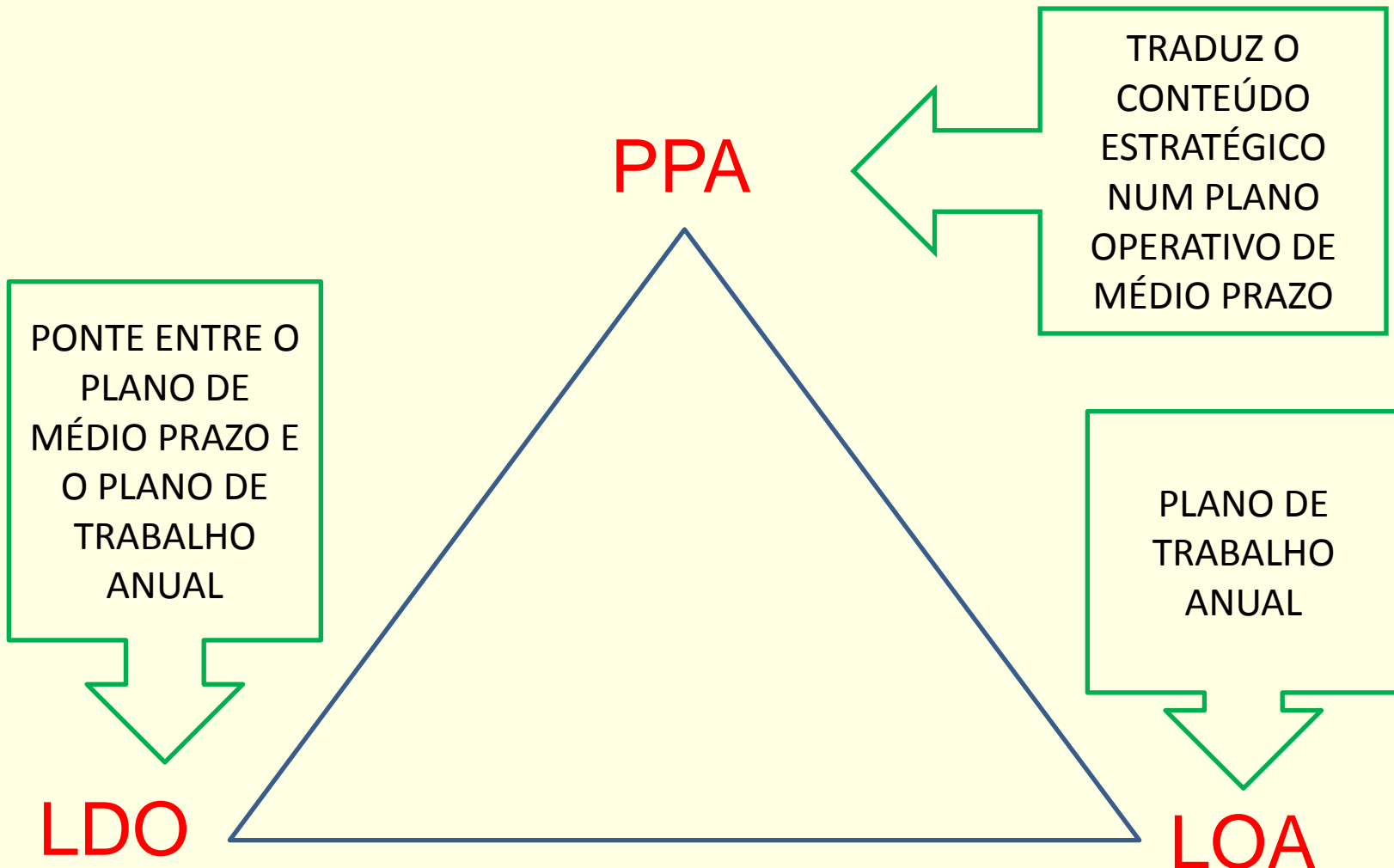


# INTRODUÇÃO – O CICLO DE PLANEJAMENTO





# INTRODUÇÃO – TRIPÉ DE PLANEJAMENTO E GESTÃO





# INTRODUÇÃO – O PPA NA LEGISLAÇÃO

- Constituição Federal:

Art. 165. Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão: I – o plano plurianual; II – as diretrizes orçamentárias; III – os orçamentos anuais.

§1º A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.



# INTRODUÇÃO – O PPA NA LEGISLAÇÃO

- **Constituição Estadual:**

Art. 149 - A receita e a despesa públicas obedecerão às seguintes leis, de iniciativa do Poder Executivo:

I - do plano plurianual;

II - de diretrizes orçamentárias;

III - dos orçamentos anuais.

§ 1º - A lei que aprovar o plano plurianual estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas, quantificados física e financeiramente, dos programas da administração direta e indireta, de suas fundações, das empresas públicas e das empresas em que o Estado detenha, direta ou indiretamente, a maioria do capital social com direito a voto.



# INTRODUÇÃO – O PPA NA LEGISLAÇÃO

- Constituição Estadual:

Art. 152.

...

§ 8º - Os projetos de lei do plano plurianual, de diretrizes orçamentárias e dos orçamentos anuais serão enviados ao Poder Legislativo, pelo Governador do Estado, nos seguintes prazos:

I - o projeto de lei do plano plurianual até 1º de agosto do primeiro ano do mandato do Governador;





# INTRODUÇÃO – O PPA NA LEGISLAÇÃO

- Legislação complementar estadual:

Lei Complementar 10.336/94, alterada pela Lei Complementar 11.180/98

- Outros normativos:

Portaria MPOG 42/1999, que reestrutura a classificação funcional-programática



# INTRODUÇÃO – O PPA NO RIO GRANDE DO SUL

1992-1995

1996-1999

2000-2003

- Planos burocráticos
- Não expressam as estratégias dos Governos
- Sem vínculos com os orçamentos anuais
- Sem reflexos no gerenciamento das ações de Governo

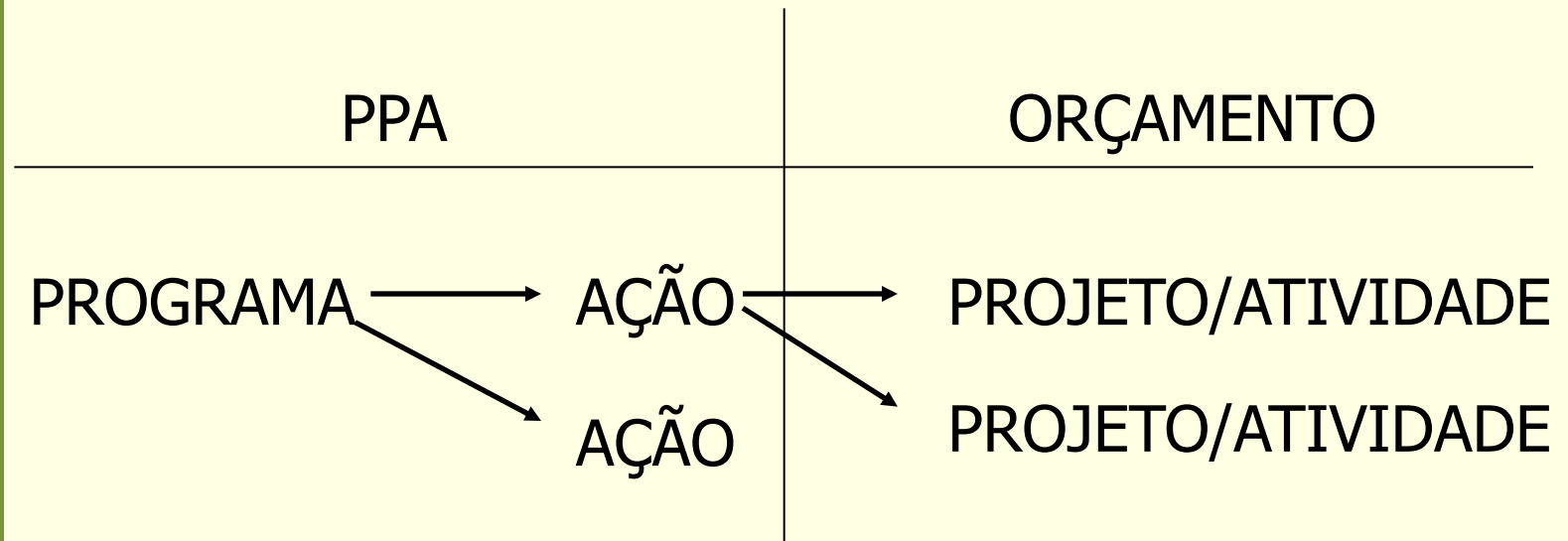
2004-2007

- Adesão ao Novo Modelo de Planejamento, Orçamento e Gestão introduzido pelo Governo Federal
- Planejamento e gestão por resultados
- Novo conceito de programa
- Avaliação
- Revisão
- Integração PPA x LOA



# INTRODUÇÃO – O PPA NO RIO GRANDE DO SUL

## CARACTERÍSTICAS DO PPA: INTEGRAÇÃO PPA X LOA





# INTRODUÇÃO – O PPA NO RIO GRANDE DO SUL

## CARACTERÍSTICAS DO PPA:

- **Universalidade financeira:** abrangência de todas as despesas que financiam, direta ou indiretamente, as políticas públicas.
- **Realismo financeiro:** estabelecimento de objetivos e metas compatíveis com o cenário financeiro.
- **Regionalização:** especificação de indicadores e metas dos programas e ações por regiões .



# INTRODUÇÃO – DESAFIOS PARA O PPA 2012-2015

## **PRESSUPOSTOS PARA O PLANEJAMENTO**

- **PARTICIPAÇÃO CIDADÃ**
- **ALINHAMENTO COM A UNIÃO**
- **REGIONALIZAÇÃO**
- **TRANSVERSALIDADE**



# INTRODUÇÃO – DESAFIOS PARA O PPA 2012-2015

## **PRESSUPOSTOS PARA A ELABORAÇÃO DO PPA**

- Participação cidadã:
  - O processo de elaboração tem como uma de suas prioridades a de aprofundar a democracia participativa como instrumento importante de interação entre o Estado e o cidadão, para o aperfeiçoamento das políticas públicas.



# INTRODUÇÃO – DESAFIOS PARA O PPA 2012-2015

## **PRESSUPOSTOS PARA A ELABORAÇÃO DO PPA**

- Alinhamento com as políticas públicas da União:
  - Para a elaboração dos Programas será levada em conta uma estratégia de integração das políticas públicas federais e estaduais, tendo em vista os grandes focos de atuação do Governo do Estado e os eixos ou desafios considerados para as políticas federais – desenvolvimento social e erradicação da miséria; gestão, infraestrutura e Planos de Aceleração do Crescimento; desenvolvimento social e econômico; direitos de cidadania e movimentos sociais.



# INTRODUÇÃO – DESAFIOS PARA O PPA 2012-2015

## **PRESSUPOSTOS PARA A ELABORAÇÃO DO PPA**

- **Regionalização:**
  - A regionalização do PPA deverá traduzir a estratégia territorial para o desenvolvimento do Rio Grande do Sul. Os Programas e Ações do Plano serão regionalizados com base em uma visão de desenvolvimento territorial e de acordo com indicadores regionais, de forma a possibilitar uma melhor visualização dos problemas existentes e a elaboração de políticas mais eficazes para enfrentá-los.





# INTRODUÇÃO – DESAFIOS PARA O PPA 2012-2015

## **PRESSUPOSTOS PARA A ELABORAÇÃO DO PPA**

- **Transversalidade:**
  - Os programas do PPA deverão ser elaborados a partir do diagnóstico de que os problemas que são objeto das diversas políticas setoriais são interligados e interdependentes e se reforçam mutuamente. Assim, para a abordagem de alguns temas, será necessária a articulação de vários órgãos, com ações em um mesmo programa.



# INTRODUÇÃO – DESAFIOS PARA O PPA 2012-2015

## REFORÇO DA DIMENSÃO E DO EMBASAMENTO ESTRATÉGICO DO PLANO

- A base estratégica é composta pelos documentos:
  - Plano de Governo
  - Carta aos Gaúchos e Gaúchas
  - Mensagem à Assembleia
  - Mapa Estratégico Estadual
  - Prioridades Estratégicas
  - Macrodiretrizes do PPA Federal
  - Planos Estratégicos dos COREDEs
  - Objetivos de Desenvolvimento do Milênio



# Mapa Estratégico

Governo do Estado do Rio Grande do Sul  
Secretaria do Planejamento, Gestão e Participação Cidadã  
Departamento de Planejamento Governamental

# MAPA ESTRATÉGICO: Governo do Estado do Rio Grande do Sul



Visão: RETOMAR O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL COM EQUIDADE E PARTICIPAÇÃO

Sociedade

Econômico

1.1  
Alcançar o crescimento do investimento, do emprego e da renda

Regional

1.2  
Promover o desenvolvimento regional

Social

1.3  
Eleva a qualidade de vida e erradica a pobreza extrema

Democrático

1.4  
Aprimorar a cidadania, promover a paz e os valores republicanos

Focos de Atuação

2.1  
Aumentar o investimento produtivo e fortalecer as cadeias produtivas, os APLs e os processos de pesquisa e inovação

2.2  
Fomentar a cooperação e integração federativa e a cooperação internacional, em especial com o Mercosul

2.3  
Fortalecer a infraestrutura econômica, energética e logística, com sustentabilidade ambiental

2.4  
Expandir a infraestrutura social

2.5  
Desenvolver políticas públicas de proteção, inclusão social e de combate à miséria

2.6  
Desenvolver políticas públicas de promoção dos direitos humanos com equidade de gênero e da diversidade cultural

Gestão Pública

3.1  
Melhorar a capacidade de Investimento do Estado

3.2  
Recuperar as instituições públicas, aprimorando os serviços e estabelecendo nova relação que valorize os servidores públicos

3.3  
Qualificar a gestão e o controle público do Estado, atuando de maneira participativa e transversal.

PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE



# Programação

- Introdução
- **Método**
- Cronograma
- Equipe



# MÉTODO – O DOCUMENTO DO PPA

- **MENSAGEM:** documento no qual são apresentadas análises da situação econômica e social do Estado e são expostas as Orientações Estratégicas do Governo;
- **PROJETO DE LEI:** documento que apresenta o planejamento da ação do Estado para o período 2008-2011, estipulando as condições de execução, avaliação e revisão;
- **PROGRAMAS:** representam o instrumento de programação do Governo, contendo objetivo, indicadores e ações. Declaram o resultado a ser alcançado com vistas à solução dos problemas para os quais forma formulados. São apresentados como anexo do Projeto de Lei.

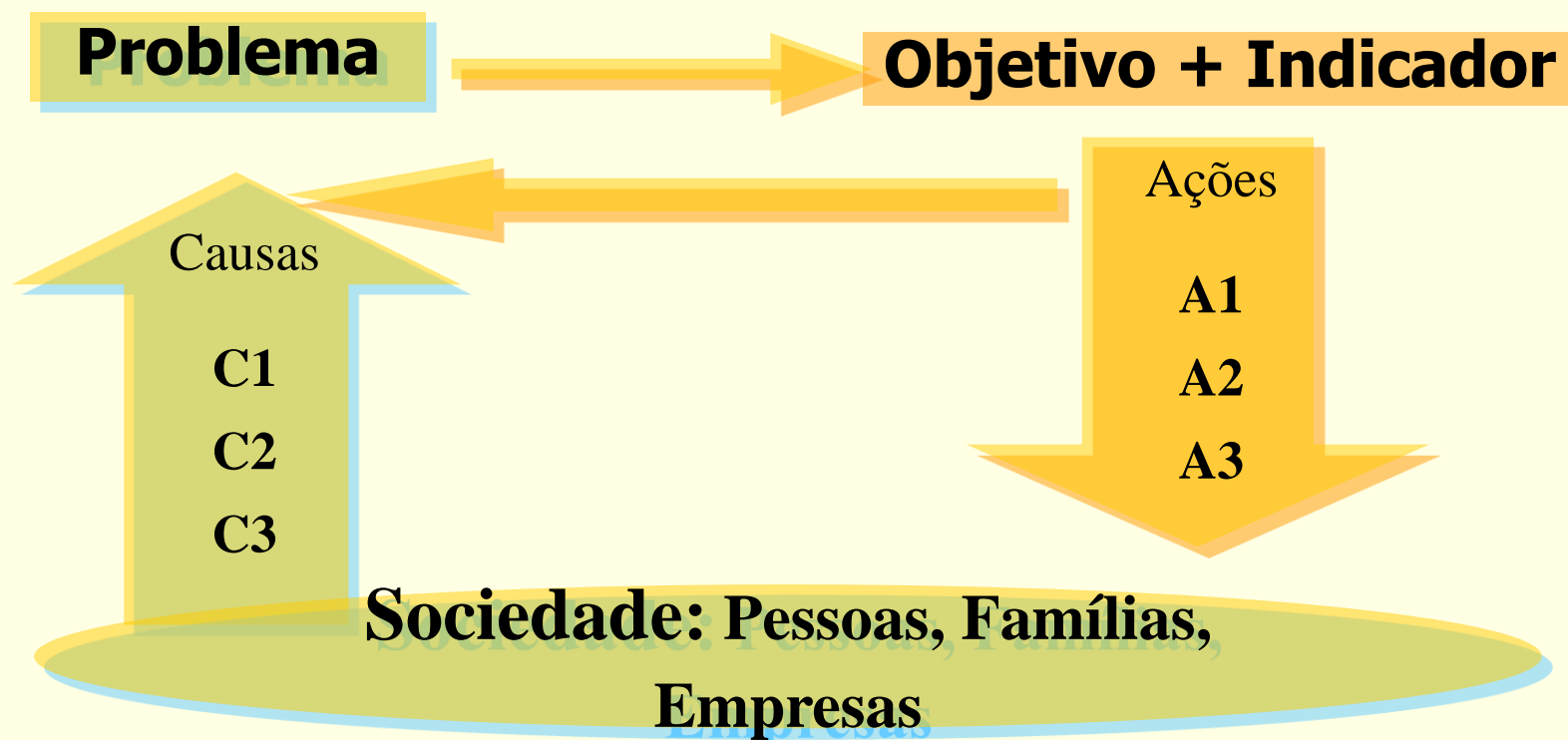
# MÉTODO – PROGRAMA DO PPA



- Programa é o instrumento de organização da ação governamental, visando a concretização de objetivos. O Programa articula um conjunto de ações coerentes e suficientes para o enfrentamento de situações, o atendimento a demandas da sociedade ou o aproveitamento de oportunidades existentes.



# MÉTODO – ELABORAÇÃO DE UM PROGRAMA DO PPA

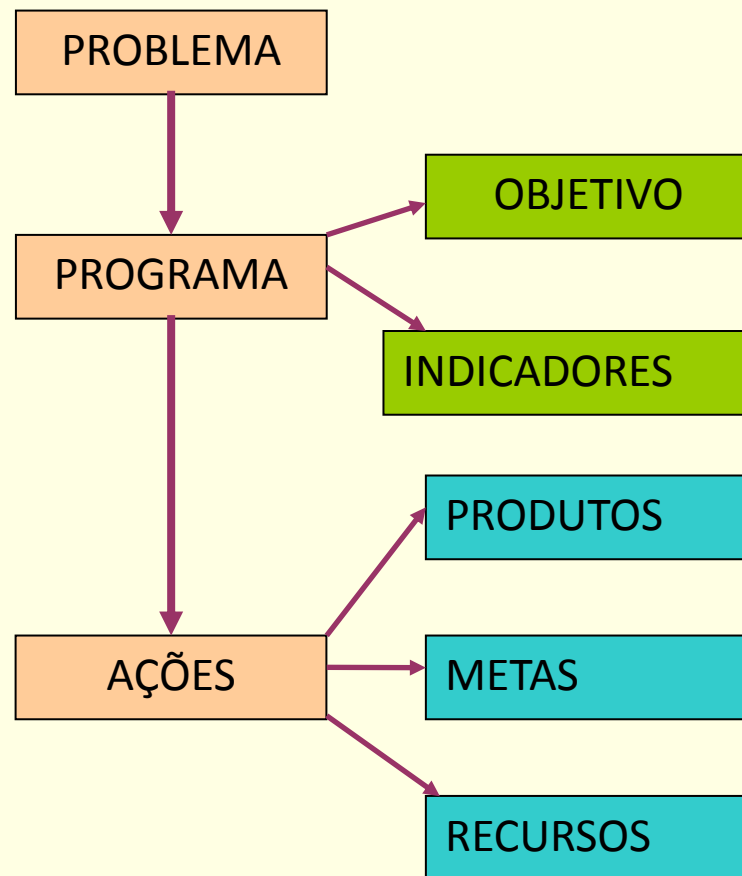






# MÉTODO – ELABORAÇÃO DE UM PROGRAMA DO PPA

Qual é o problema?	Justificativa	
O que fazer?	Programa	
Onde chegar?	Objetivo	Indicadores
Como fazer?	Ações	Produtos Metas Recursos





# MÉTODO – TIPOS DE PROGRAMAS

- **Programas Finalísticos:** destinam-se à solução ou atenuação de problemas da sociedade ou, ainda, ao aproveitamento de oportunidades, em consonância com a orientação estratégica do Governo. Tem seus resultados medidos e avaliados por indicadores específicos.
- **Programas de Gestão Pública:** tem por finalidade gerir as políticas públicas de uma área ou setor de governo; em consequência, seus resultados são aferidos pelos resultados dos Programas Finalísticos e de Serviços do Estado, não possuindo indicadores próprios.
- **Programas de Serviço do Estado:** são programas cujo público-alvo é o próprio estado (por exemplo: os relativos à arrecadação tributária, gestão financeira, defesa judiciária do estado, entre outros).



# MÉTODO – TIPOS DE PROGRAMAS

- **Programas de Política de Crédito:** são destinados a expressar os programas geridos pelas instituições de crédito do estado e se diferenciam dos Finalísticos pelo fato de que suas ações não contêm dados relativos às despesas, tendo somente metas físicas, caracterizadas pelo volume de crédito concedido, pelo número de operações realizadas e/ou pelo número de beneficiários dessas operações.
- **Programas de Apoio Administrativo:** destina-se à realização de ações cuja alocação em outros programas é de difícil realização. No PPA 2012-2015, concentrará as despesas com pagamento de pessoal da Administração Direta, das fundações e das autarquias, além daquelas correspondentes à manutenção dos órgãos e não ligadas diretamente a um programa.



# MÉTODO – ATRIBUTOS DOS PROGRAMAS

- **Dados Gerais:** informações que caracterizam o programa e descrevem o problema que justifica sua existência; formulação do(s) objetivo(s); identificação do público-alvo e do órgão responsável pela sua implementação.
  - **Denominação:** deve informar o propósito do programa, por meio de expressões ou palavras-chave, podendo ser adotados nomes fantasia.
  - **Órgão Responsável:** Secretaria que é responsável pela implementação do programa.
  - **Justificativa:** descrição da questão à qual o programa se reporta e busca enfrentar, com argumentação sobre os motivos que fundamentam a sua proposição. Os dados devem comprovar a pertinência da realização do programa, para a resolução ou melhoria da situação para a qual o programa foi proposto; alertar quanto às consequências da não implementação do programa; e informar a existência de condicionantes favoráveis ou desfavoráveis ao programa.



# MÉTODO – ATRIBUTOS DOS PROGRAMAS

- **Objetivo:** resultado(s) que se deseja alcançar com a realização do programa. Deve ser formulado de forma clara, precisa, concisa e iniciar com verbo no infinitivo.
- **Público-alvo:** especifica os segmentos da sociedade aos quais o programa se destina e que se beneficiam diretamente com sua execução. São os grupos de pessoas, comunidades, instituições ou setores que serão atingidos diretamente pelos resultados do programa.
- **Indicador:** instrumento capaz de medir o desempenho do programa. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. É, geralmente, apresentado como relação ou taxa entre variáveis relevantes. Todos os programas dos tipos Finalísticos e de Política de Crédito terão, no mínimo, um indicador.



# MÉTODO – ATRIBUTOS DOS PROGRAMAS

- **Ações:** conjunto de operações que contribuem para o alcance dos objetivos do programa. Através das ações, visualiza-se como se operacionalizará o planejado, ou seja, o que será executado para se alcançar o objetivo do programa.
  - **Título:** deve traduzir, de maneira clara e concisa, a ação cujo produto contribui para a consecução do objetivo do programa.
  - **Descrição:** deve expressar, de forma sucinta, a forma pela qual a ação será executada, seu escopo e delimitação.
  - **Órgão Responsável:** é o órgão que executa a ação e é responsável pelos seus resultados.



# MÉTODO – ATRIBUTOS DOS PROGRAMAS

- **Escala de Regionalização:** sinalização da possibilidade de regionalização da ação, segundo os seguintes critérios: ação de abrangência estadual, ação regionalizável pelas Regiões Funcionais ou pelos COREDEs.
- **Produto:** descrição do bem ou serviço que resulta da ação, destinado ao público-alvo. Uma ação pode ter um ou mais produtos.
- **Meta Física:** quantidade de produto que se deseja atingir em determinado horizonte temporal, expressa na unidade de medida adotada.



# MÉTODO – PROCESSO DE ELABORAÇÃO DOS PROGRAMAS

- **ETAPA QUALITATIVA (plano de trabalho)**
  - Reuniões de trabalho entre as equipes setoriais e da SEPLAG;
  - Definições dos programas e ações e os resultados esperados (primeira aproximação);
  - Avaliações *ex-ante* e balanceamentos.
- **ETAPA QUANTITATIVA (processo alocativo)**
  - Distribuição dos tetos de programação plurianual;
  - Alocação das referências financeiras pelas ações;
  - Balanceamentos.





# Programação

- Introdução
- Método
- **Cronograma**
- Equipe



# CRONOGRAMA

PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL / 2012 - 2015							
	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto
BASE ESTRATÉGICA	█	█	█	█	█	█	█
ETAPA QUALITATIVA		█	█	█	█	█	█
ETAPA QUANTITATIVA						█	█
VALIDAÇÃO					█	█	█
PARTICIPAÇÃO CIDADÃ			█	█	█	█	█
FECHAMENTO							█



# Programação

- Introdução
- Método
- Cronograma
- Equipe



## EQUIPE

### **Equipe de Apoio da SEPLAG:**

ALBERTO MARCOS NOGUEIRA

ANDRÉIA LEANDRO PETRILLO

CARLA GIANE SOARES DA CUNHA

DIEGO ANTONIO MILANESI

DIEGO FERRUGEM CARDOSO

IRMA CARINA BRUM MACOLMES

JULIANA FELICIATI HOFFMANN

LAURIE FOFONKA CUNHA

LUCIANA DAL FORNO GIANLUPPI

MARIA LÚCIA LEITÃO DE CARVALHO

MARLISE MARGÔ HENRICH

MILTON LIMBERGER

NADJA MARIA ANDRADE LIMA

PAULO VICTOR MAROCCO MILANEZ

ROSANNE LIPP JOÃO HEIDRICH

VERA HELENA DA FONSECA



## CONTATOS NA SEPLAG

**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL– DEPLAN**

**TELEFONES: 3288-1548                      3288-1543**  
**3288-1480                                  3288-1546**  
**3288-1481                                  3288-1477**  
**3288-1483**

e-mail: [deplan@seplag.rs.gov.br](mailto:deplan@seplag.rs.gov.br)