

## **ANEXO III-A – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **GRUPO III - SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS SOB DEMANDA**

#### **1. ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS CONTRATADOS SOB DEMANDA**

1.1. Serviços de manutenção predial contratados sob demanda são aqueles cujo pagamento será realizado somente após a efetiva execução pela CONTRATADA e aprovação da CONTRATANTE.

1.2. A execução dos serviços sob demanda deve ser precedida de orçamento e/ou projeto aprovado pela CONTRATANTE com a definição do(s) serviço(s) a ser(em) executado(s), dos itens que serão utilizados e sua quantidade.

1.3. Os serviços sob demanda serão medidos mensalmente, considerando as demandas concluídas e aprovadas satisfatoriamente dentro do mês de referência. Serão medidos os quantitativos de serviço efetivamente realizados e materiais efetivamente aplicados.

1.4. Os serviços contratados sob demanda são definidos como Pequenos Serviços de Adequação e Adaptação(PSAA), sendo serviços pré-formatados, em que estão incluídas todas as partes, peças, insumos e mão de obra necessárias para a execução de um serviço específico, abrangendo instalações e alterações de layouts, pequenas alterações e adequações, recarga e reteste hidrostático de extintores, chaveiro, tele entulho e sinalética.

1.5. Os prazos de atendimento às demandas de serviços de adequação são definidos conforme a prioridade do chamado, conforme especificado no **ANEXO V-D - Operacionalização e Plano de Trabalho**.

1.6. Os quantitativos apresentados são estimativos e serão pagos conforme a efetiva execução.

1.7. A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços com efetivo de pessoal suficiente para atendimento dos prazos estabelecidos nas Ordens de Serviço, com a qualidade necessária e profissionais qualificados.

1.8. Os serviços sob demanda não serão executados pela equipe permanente, salvo se autorizado expressamente pela Fiscalização.

1.9. Sendo autorizados e executados os serviços sob demanda pela equipe permanente, não será devido pagamento de qualquer valor adicional de mão de obra relativo ao serviço executado, cabendo apenas o pagamento relativo aos materiais que forem utilizados.

1.10. Caso seja constatado pelo gestor do contrato, ou por quem este indicar, que a necessidade de quaisquer destes serviços se deu em função da deficiência/negligência na execução dos serviços contínuos, os custos serão arcados pela CONTRATADA, não cabendo à CONTRATANTE qualquer tipo de ônus.

1.11. A lista exemplificativa de serviços sob demanda está apresentada nos **Anexos III-A1, III-A-2 e III-A3** deste Termo de Referência, podendo ser alterada de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.

1.12. Havendo necessidade de serviços sob demanda que não constem na lista original de serviços que compõe a proposta, a contratada deverá apresentar os custos para a execução dos serviços de manutenção tomando por base os valores de mão de obra e de materiais referenciados na tabela SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Caixa Econômica Federal, referentes ao Estado Rio Grande do Sul, do mês em que foi realizada a publicação do Edital ou do mês de reajuste anual do contrato, acrescido

do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas). Para os serviços que não forem contemplados nas tabelas referenciais SINAPI, deve-se buscar um parâmetro em outros sistemas referenciais de preços reconhecidos por órgãos públicos federais, estaduais ou municipais, como por exemplo: as tabelas GOINFRA/GO, SCO/RJ (Município do Rio de Janeiro); EMOP – Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro; Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – Prefeitura de SP; SEINFRA/CE; SETOP/MG; ORSE/SE; SANEPAR/PR; CAESB/DF; COPASA/MG; EMBASA/BA; DERSA/SP.

1.13. Existindo duas ou mais composições aplicáveis ao mesmo serviço, na mesma tabela ou em diferentes tabelas, será aplicada aquela mais vantajosa para a CONTRATANTE.

1.14. Caso não seja possível a utilização de nenhum dos referenciais descritos acima, seja por falta do item ou por diferença de valores em função das variações de valores entre as regiões do país, deverão ser apresentados, previamente, 3 (três) orçamentos à Administração, com vistas à escolha do preço mais vantajoso para a CONTRATANTE. Os serviços orçados deverão ser fornecidos pelos preços aprovados pela CONTRATANTE e pelo prazo não superior a um ano, passando a compor a lista de serviços.

## **2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS SOB DEMANDA**

### **2.1. ALTERAÇÕES DE LAYOUTS, INSTALAÇÕES DE LAYOUTS, PEQUENAS ALTERAÇÕES E ADEQUAÇÕES**

2.1.1. Os serviços de alteração de layout, de instalações de layouts e pequenas alterações e adequações que não fazem parte dos serviços preventivos ou corretivos serão executados sob demanda.

2.1.2. O atendimento às demandas deve seguir a legislação vigente — especialmente no que tange a segurança contra incêndios, a acessibilidade universal e a preservação das características fundamentais da edificação.

### **2.2.RECARGA E RETESTE HIDROSTÁTICO DE EXTINTORES**

2.2.1. Os extintores de Incêndio são equipamentos de segurança produzidos com o propósito de controlar princípios de incêndio, ou seja, é feito para controlar somente o início de um acidente, pois sua carga ser limitada. O sistema de proteção contra incêndio por extintores, portáteis e/ou sobre rodas, deve ser dimensionado de acordo com a NBR 12.693/2021:

- A classe de risco e área a ser protegida;
- A natureza do fogo a ser extinta.

2.2.2. Cada extintor de incêndio possui em seu interior um agente extintor(são substâncias utilizadas no combate a incêndios de acordo com a classe de incêndio).

2.2.3. Só devem ser utilizados extintores de incêndio que obedeçam às normas brasileiras ou regulamentos técnicos do Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial – INMETRO.

2.2.4. Em relação à manutenção de extintores, destaca-se a necessidade de:

- Recarga anual de extintores de incêndio;
- Reteste hidrostático (a cada 5 anos);
- Manutenções nível 1º, 2º e 3º (com reposição de peças).

2.2.4.1. Entende-se por Manutenção de 1º nível:

2.2.4.1.1. A manutenção de 1º nível deve ser realizada adotando-se os seguintes procedimentos:

- a) Limpeza dos componentes aparentes;
- b) Reaperto de componentes roscados que não estejam submetidos à pressão;
- c) Colocação do quadro de instruções, quando necessário;
- d) Substituição ou colocação de componentes que não sejam submetidos à pressão.

2.2.4.2. Entende-se por Manutenção de 2º nível:

2.2.4.2.1 Esse tipo de manutenção de caráter preventivo e corretivo que requer execução de serviços com equipamento e local apropriados e por empresa registrada, no âmbito do SBAC - Sistema Brasileiro de Avaliação de Conformidade.

2.2.4.2.2. A manutenção de 2º nível deve ser realizada adotando-se os seguintes procedimentos:

- a) Desmontagem completa do extintor de incêndio;
- b) Verificação da necessidade do cilindro ser submetido ao ensaio hidrostático;
- c) Verificação da carga;
- d) Limpeza de todos os componentes e desobstrução (limpeza interna) dos componentes sujeitos a entupimento;
- e) Inspeção visual das roscas dos componentes removíveis e verificação dimensional para as roscas cônicas dos cilindros para extintores de incêndio com carga de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>) e cilindros para gases expelentes;
- f) Verificação das partes internas e externas, quanto à existência de danos ou corrosão;
- g) Regulagem da válvula de alívio, de forma que a abertura da válvula de alívio ocorra de acordo com as normas vigentes;
- h) Regulagem estática do regulador de pressão, de forma que permita a pressurização do recipiente para o agente extintor até atingir uma pressão estática de acordo com as normas vigentes;

- i) Verificação do indicador de pressão, o qual não poderá apresentar vazamento e deverá indicar marcação correta quanto à faixa de operação;
- j) Exame visual dos componentes de materiais plásticos, com auxílio de lupa, os quais não podem apresentar rachaduras ou fissuras;
- k) Verificação do tubo sifão quanto ao comprimento (estabelecido por meio de dispositivo que meça a profundidade do cilindro ou recipiente do gargalo ao fundo interno), integridade da rosca, existência de chanfro, inexistência de deformação, não apresentação de bolhas e demais características que possam afetar o desempenho do extintor de incêndio;
- l) Avaliação de todos os componentes do extintor de incêndio, podendo acarretar na realização de ensaios e em substituição dos componentes que não atendam as especificações técnicas, sendo que os ensaios de componentes devem ser realizados sempre que exigido o ensaio hidrostático do recipiente ou cilindro;
- m) Fixação dos componentes roscados com aperto adequado;
- n) Substituição do quadro de instruções, adequado ao tipo e modelo do extintor;
- o) Montagem do extintor de incêndio com os mesmos componentes previamente identificados e devidamente verificados, ensaiados e aprovados, ou com componentes substituídos que atendam as Normas e requisitos técnicos aplicáveis;
- p) Montagem do extintor de incêndio com os mesmos componentes previamente identificados e devidamente verificados, ensaiados e aprovados, ou com componentes substituídos que atendam as Normas e requisitos técnicos aplicáveis;
- q) Execução de recarga do extintor de incêndio;
- r) Colocação do anel de identificação da manutenção;
- s) Realização do ensaio de vazamento;
- t) Colocação da trava e lacre;
- u) Fixação do selo de identificação da conformidade;
- v) Fixação da etiqueta autoadesiva contendo declaração e condições da garantia.

#### 2.2.4.3. Entende-se por Manutenção de 3º nível:

2.2.4.3.1. A manutenção de terceiro nível inclui todos os procedimentos previstos para a manutenção de segundo nível e, adicionalmente, o ensaio hidrostático de recipiente e cilindros. A manutenção de 3º nível deve ser realizada adotando-se os seguintes procedimentos:

- a) A remoção total da pintura será em função do cilindro ou recipiente apresentar, ou não, corrosão, amassados ou reparos de solda;
- b) Identificação do ensaio hidrostático;

- c) Execução do ensaio hidrostático dos recipientes e cilindros destinados ao agente extintor e ao gás expelente (quando houver);
- d) Aplicação de novo tratamento superficial, seguido da pintura do recipiente ou cilindro.
- e) Determinação da capacidade volumétrica do cilindro destinado ao armazenamento de dióxido de carbono;
- f) Ensaio hidrostático na válvula de descarga e na mangueira; e
- g) Substituição do conjunto de segurança da válvula de descarga dos extintores de incêndio de CO<sub>2</sub>.

2.2.4.3.2. Todos os extintores de incêndio devem ser submetidos ao ensaio hidrostático em um intervalo máximo de 5 (cinco) anos, contados a partir de sua data de fabricação ou da realização do último ensaio hidrostático, ou quando apresentarem qualquer uma das situações previstas a seguir:

- Corrosão generalizada ou localizada profunda no recipiente ou nas partes que possam ser submetidas à pressão momentânea ou que estejam submetidas à pressão permanente, ou nas partes externas, contendo mecanismo ou sistemas de acionamento mecânico;
- Defeito no sistema de rodagem, na alça de transporte ou acionamento, desde que estes constituam parte integrante de componentes sujeitos à pressão permanente ou momentânea; ou
- Submetidos a danos térmicos ou mecânicos.

2.2.5. O complexo do CAFF, de acordo com os PPCIs aprovados, possui ocupações predominantes D-1 (Local para prestação de serviço profissional ou condução de negócios) e grau de risco médio (entre 300 MJ/m<sup>2</sup> e 1200 MJ/m<sup>2</sup>). Logo, a distância mínima a percorrer de um extintor a outro é de 20 metros.

2.2.6. O quantitativo de extintores do complexo CAFF, de acordo com os levantamentos mais recentes, pode ser observado conforme a Tabela:

QUANTITATIVO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO									
CAFF	SEDUC	ESEDI	MANUTENÇÃO	APERS	SECOM	OTHELO	Tudo Fácil Zona Sul	Tudo Fácil Zona Norte	TOTAL
516	222	11	21	56	5	3	6	9	849

## **2.3. CHAVEIRO**

2.3.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de chaveiros, por demanda, tais como cópias de chaves e troca de segredos.

2.3.2. Os serviços deverão ocorrer em até um dia depois de solicitado e a empresa deve estar apta a atender pedidos de emergência, os quais deverão ser realizados IMEDIATAMENTE.

2.3.3. O fornecedor, sempre que solicitado, ficará condicionado a realizar atendimento de serviços em Porto Alegre e Região Metropolitana, a serem previamente agendados. É ainda de total responsabilidade da CONTRATADA qualquer despesa de deslocamento para o atendimento de chamados.

2.3.4. O serviço deverá ser atestado pelo servidor responsável pelo prédio, que aferirá a sua conformidade com as especificações constantes no presente Termo de Referência.

## **2.4. TELE ENTULHO**

2.4.1. Serviços de remoção e transporte de resíduos de reformas, por meio do fornecimento de equipamentos de coleta do tipo Caixa Brooks (caçamba tipo estacionária) para retirada de resíduos de obras que se encontram nas dependências dos prédios do CAE – Complexo Administrativo do Estado do Rio Grande do Sul.

2.4.2. Os serviços serão executados sob demanda da CONTRATANTE, estando a CONTRATADA à disposição com todos os encargos referente ao transporte e deslocamento previstos no valor dos serviços.

2.4.3. Dos locais onde não tiver a condição de estacionar dentro dos prédios, a empresa providencia junto aos serviços públicos a autorização para estacionamento em via pública, este será o caso do prédio do Arquivo Público sito a Rua Riachuelo nº 1031.

2.4.4. Demais expensas referentes a prestação dos serviços, tais como logística envolvida, licenças, veículos, combustível, motoristas devidamente habilitados deverão ser fornecidos pela CONTRATADA sem quaisquer ônus à CONTRATANTE.

2.4.5. O pagamento será efetuado por locação de caçambas mensal equivalendo a um volume total de 152 m<sup>3</sup> anual distribuídos de acordo com a necessidade e ao longo de um período de 12 meses, de acordo com a demanda da CONTRATANTE.

2.4.6. Deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, sob demanda caçambas com capacidade e volume médio de 4m<sup>3</sup>.

2.4.7. Os tipos de resíduos a serem coletados serão:

- a. cargas de calça de construção, demolição, reformas e reparos de pavimentação e de outras obras de infraestrutura, inclusive solos provenientes de terraplanagem; de construção, demolição, reformas e reparos de edificações: componentes cerâmicos (tijolos, blocos, telhas, placas de revestimento etc.), argamassa e concreto; de processo de fabricação e/ou demolição de peças pré-moldadas em concreto (blocos, tubos, meio-fios, etc.)
- b. plásticos, telhas, papel/papelão, metais, vidros, madeiras, gesso, tintas, solventes, óleos devidamente acondicionados.

#### 2.4.8. Dos prazos da prestação dos serviços:

- a. as demandas para prestação dos serviços deverão serem atendidas, incondicionalmente, dentro de 48 (quarenta e oito) horas contadas a partir da requisição formal feita para a CONTRATADA.
- b. A CONTRATANTE fica comprometida de solicitar os serviços no prazo de 24 horas antes da demanda.

## 2.5. SINALÉTICA

### 2.5.1. Especificação dos Serviços

2.5.1.1. Serviços de fornecimento, instalação e manutenção de peças de comunicação visual, por meio de materiais gráficos a fim de suprir a demanda de identificação dos espaços de trabalho na área interna do edifício, bem como a sinalização e orientação dos fluxos de pessoas nos prédios do CAE.

2.5.1.2. Os serviços serão executados mediante solicitação do órgão competente, por meio de abertura de ordem de serviço junto à CONTRATADA;

2.5.1.3. O processo de abertura da ordem de serviço deve permitir informar os locais para instalação, os quantitativos, os formatos e outras informações pertinentes ao fornecimento;

2.5.1.4. A CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE número(s) de telefone(s) e endereço(s) de correio eletrônico disponíveis para a emissão de solicitação de fornecimento e contatos diversos;

2.5.1.5. A instalação dos itens faz parte da contratação;

2.5.1.6. A instalação dos materiais se dará preferencialmente durante o horário de expediente, podendo, a critério da Administração, ser deslocada para outros horários (noturno ou dias não úteis) caso a sua realização possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento das atividades laborais, sem que isso implique em qualquer custo adicional à CONTRATANTE;

2.5.1.7. Para o caso citado anteriormente a CONTRATADA deverá proceder à comunicação dos empregados encarregados na prestação dos serviços para que sejam elaborados os trâmites para autorização de entrada e demais acompanhamentos junto ao órgão solicitante;

2.5.1.8. Após a execução dos serviços de instalação e manutenção a CONTRATADA deverá proceder à limpeza do local de trabalho;

2.5.1.9. A CONTRATANTE deverá inspecionar os itens por ocasião de seu recebimento. O fornecimento será rejeitado, no todo ou em parte, em caso de defeitos ou em desacordo com a solicitação. Nesse caso, a empresa deverá efetuar novo fornecimento do item, de acordo com o que foi solicitado;

2.5.1.10. Os serviços deverão compreender o fornecimento continuado, sob demanda, de itens de sinalização e comunicação visual, dentre os quais, impressos em material adesivo, placas e porta-avisos (bolsa acrílica);

2.5.1.1. A CONTRATADA deverá efetuar o fornecimento do item sempre que demandada pela CONTRATANTE, na quantidade solicitada;

2.5.1.12. Não há quantidade mínima que será solicitada para cada item, sendo a solicitação de fornecimento efetuada conforme a necessidade da CONTRATANTE;

2.5.1.13. As quantidades informadas nesse documento são estimativas, podendo a CONTRATANTE solicitar quantidades inferiores ou superiores às informadas, ou poderá não ocorrer a solicitação de alguns itens;

2.5.1.14. Erros dimensionais devido à tolerância de corte poderão ser aceitos desde que demonstrados tecnicamente e desde que não alterem a funcionalidade das peças requisitadas;

2.5.1.15. As placas deverão estar sem rebarbas, com revestimento sem falhas, sem erros de escrita e serem fixadas de maneira adequada a cada local;

2.5.1.16. Não serão aceitas placas com emendas;

2.5.17. Todos os materiais fornecidos deverão ser confeccionados em material novo e de primeiro uso;

2.5.1.18. Excetua-se da premissa anterior a realocação de placas fornecidas que estejam em bom estado, garantida a integridade do material no processo;

2.5.1.19. O prazo máximo para a entrega dos itens será de 10 (dez) dias úteis;

2.5.1.20. A CONTRATADA deverá fornecer garantia de 90 (noventa) dias a contar da data de entrega do item, exceto nos casos de:

- a) Vandalismo;
- b) Utilização do item para fim diferente do previsto;
- c) Incêndio;
- d) Desastre natural

#### **4.5.2. Especificação dos materiais de consumo e peças:**

4.5.2.1. Vinil autoadesivo plotado, atendendo os seguintes requisitos mínimos:

- a) PVC polimérico calandrado 80 micra (0.08);
- b) Possibilidade de acabamento semibrilho ou fosco;
- c) Cola acrílica aquosa reposicionável;
- d) Possibilidade de entrega com recortes em formatos específicos (tamanhos, formas, letras, símbolos, etc.);
- e) Possibilidade de ser entregue com impressão digital multicores.

4.5.2.2. Placa de PVC para teto:

- a) Placa de sinalização com aplicação de vinil autoadesivo plotado, com dimensões a serem definidas pelo órgão CONTRATANTE;
- b) A indicação de sinalização deverá ser frente e verso;
- c) Espessura de pelo menos 2mm;
- d) Deverá possuir formato que permita fixação no teto;
- e) Deve permitir a fixação por meio de fita dupla face VHB, a qual deve ser entregue junto com a placa e a base de fixação;
- f) Deve estar incluída a instalação;

#### 4.5.2.3. Placa de PVC para porta ou parede:

- a) Placa de sinalização com aplicação de vinil autoadesivo plotado, com dimensões a serem definidas pelo órgão CONTRATANTE;
- b) A indicação de sinalização deverá estar apenas na frente da placa;
- c) O verso da placa deverá permitir a fixação por meio de fita dupla face VHB, a qual deve ser entregue junto com a placa;
- d) Deve estar incluída a instalação;

#### 4.5.2.4. Bolsa de comunicação interna:

- a) Deve ser fabricada em acrílico cristal com espessura de 2mm, com dobra para prender folha de papel;
- b) Deve possuir medidas de aproximadamente 22X30cm, ou o suficiente para armazenar uma folha de papel A4;
- c) Deve apresentar fita dupla face VHB no verso para fixação em paredes e outras superfícies;